

**T.C.**  
**IĞDIR VALİLİĞİ**  
**İl Yazı İşleri Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Personel Atamaları (KPSS)	- KPSS Sonuç Belgesi, Mal Bildirimi, Sabıka Kaydı, 10 Adet Fotoğraf, Heyet Raporu (Tam Teşekküllü Hastaneden) Dilekçe, Kimlik Fotokopisi, İkametgah, Askerlik Durum Belgesi, Güvenlik Soruşturması Arşiv Formu.	14 Gün
2	İş, Öğrenci Staj talepleri ve Personel Tayin Talepleri	- Talep Dilekçesi, Hizmet Belgesi, Öğrenim Belgesi, Nüfus Kimlik fotokopisi.	1 Ay
3	Türk Bayrağı Kanunu Gereği İşyerlerine Türk Bayrağı asma talepleri	- Dilekçe, - Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaretlerin Anlamı ile Hangi Amaçla kullanılacağına Dair Açıklayıcı Bilgi	3 Ay

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**

**İsim** :Remzi YAVUZ  
**Unvan** :İl Yazı İşleri Müdürü  
**Adres** :İl Yazı İşleri Müdürlüğü  
**Tel** :0 476 227 71 79  
**Faks** :0 476 227 66 26  
**E-Posta** :[76yazisleri@igdir.gov.tr](mailto:76yazisleri@igdir.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri : Vali/Vali Yardımcısı**

**İsim** : Yunis KOÇ  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Iğdır Valiliği  
**Tel** : 0 476 227 64 44  
**Faks** : 0 476 227 66 26  
**E-Posta** : [76yazisleri@igdir.gov.tr](mailto:76yazisleri@igdir.gov.tr)