

**T.C.**  
**İĞDIR VALİLİĞİ**  
**Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

<b>Sıra No</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1-	<b>APOSTİL TASDİKİ</b>	* Tasdik edilecek resmi belge, * Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği, * Belgeyi getiren kişi yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi, Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste	5-15 Dakika (Bir evrak için ortalama süre olup; tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.)
2-	<b>Danışma ve Başvuru</b> <b>İnsan Haklarını ilgilendirmeyen</b> <b>başvurularda müracaatçı, ilgili birimlere</b> <b>yönlendirilir.</b> * İnsan Hakları ile ilgili başvurularda; a) Dilekçe alınır ve evrak kayıt bürosunda kaydı yapılır. b) Başvuru, takibin yapılması amacıyla dosyalanır, takip defterine kaydedilir, en kısa sürede Kurul Başkanına iletilir. c) Yapılan başvuru Kurul gündemine getirilir. d) Kurulda görüşülür, ne tür işlem yapılacağına karar verilir ve değerlendirilir.	Dilekçe Başvuruyla İlgili Bilgi ve Belgeler	30 gün İlgili mevzuatında yer alan süreler dikkate alınır.

	<b>e) Kurulda alınan kararlar ve yapılan işlemler yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir.</b>		
<b>3-</b>	<b>2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununda yer alan bildirim kabul etmek</b>	* Bildirim Örneği/Dilekçe * Program, afiş, pankart, el ilanı, slogan metinleri (Düzenleme Kurulu İmzalı) * Müracaat yapan Tüzel Kişilik ise onaylı Karar Örneği	48 saat
<b>4-</b>	<b>2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek-1 'nci maddesinde yer alan bildirimleri kabul etmek</b>	* Bildirim Örneği/Dilekçe * Program, afiş, pankart, el ilanı, slogan metinleri (Düzenleme Kurulu İmzalı) * Müracaat yapan Tüzel Kişilik ise onaylı Karar Örneği	48 saat

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin,**

**İlk Müracaat Yeri: Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**

**İsim : Murat GÜREL**

**Unvanı : Hukuk İşleri Şube Müdür V.**

**Adres : Valilik Binası 2. Kat**

**Tel :0476 2277179**

**Faks :0476 2276626**

**İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı**

**İsim : Abdullah Seçkin KOÇAK**

**Unvanı :Vali Yardımcısı**

**Adres :Valilik Binası 3.Kat**

**Tel :0476 2277179**

**Faks :04762276626**