

**T.C.**  
**İĞDIR VALİLİĞİ**  
**İl Mahalli İdareler Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Dilekçelerin Değerlendirilmesi	Müracaat sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunduğu bir dilekçe.	15-45 gün
2	BİMER Başvuruları	Yazılı ve Elektronik başvurular kabul edilmektedir.	30 Gün
3	İhbar ve Şikayetlerin sonuçlandırılması	Dilekçe	30 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İl Mahalli İdareler Müdürlüğü**

**İsim : Çetin İDEN**  
**Unvan : İl Mahalli İdareler Müdürü**  
**Adres : Iğdır Valiliği**  
**Tel : (476)2277179 (136)**  
**Faks : (476)2276626**  
**E-Posta : [cetin.iden@icisleri.gov.tr](mailto:cetin.iden@icisleri.gov.tr)**

**İkinci Müracaat Yeri : Iğdır Valiliği**

**İsim : Bilgehan KARANFİL**  
**Unvan : Vali Yardımcısı**  
**Adres : Iğdır Valiliği**  
**Tel : (476) 227 64 44**  
**Faks : (476) 227 66 26**  
**E-Posta : [Bilgehan.karanfil@icisleri.gov.tr](mailto:Bilgehan.karanfil@icisleri.gov.tr)**