

T.C
İĞDIR VALİLİĞİ
İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu	Adı ve Soyadı - İkametgah Adresi İletişim Bilgileri	30 Gün
2	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Adı ve Soyadı - İkametgah Adresi İletişim Bilgileri	30 Gün
3	BİMER	Adı ve Soyadı - İkametgah Adresi İletişim Bilgileri	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Arzu UD
Unvanı : İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Adres : İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Tel : 0 476 227 71 79 (129) Dahili
Faks : 0 476 227 66 26
E-Posta : 76basin@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali / Vali Yardımcısı

İsim : Bilgehan KARANFİL
Unvanı : Vali Yardımcısı
Adres : Iğdır Valiliği
Tel : 0 476 227 64 44
Faks : 0 476 227 66 26
E-Posta : 76basin@icisleri.gov.tr

5187 SAYILI BASIN KANUNU VE 5681 SAYILI MATBAA KANUNUNA İLİŞKİN İL BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLECEK BEYANNAME VE BELGELER

Yasal Dayanak: 20 Aralık 2013 tarih ve 28857 sayılı Resmi Gazete

Mevkute (Gazete, Dergi, Bülten) çıkarmak için;

Beyanname verilmesi ile ilgili; 5187 Sayılı Basın Kanununun 7. Maddesine istinaden Kayıt için verilen ve yayın sahibi, sahibin küçük veya tüzel kişi olması halinde temsilcisi ile sorumlu müdür tarafından imzalanan beyannamede; yayının adı, ve mahiyeti, hangi aralıklarla yayımlanacağı, yönetim yeri sahibinin, varsa temsilcinin, sorumlu müdürün ad ve adresleri ile yayının türü gösterilir.

Sorumlu müdür ile ilgili; 5187 Sayılı Basın Kanunu Madde 5.

Her süreli yayının bir sorumlu müdürü bulunur. Sorumlu müdür, birden fazla ise her birinin sorumlu olduğu bölüm belirtilir.

Sorumlu müdür olabilmek için;

1. On sekiz yaşını bitirmiş olmak,
2. Türkiye'de yerleşim yeri sahibi olmak ve devamlı oturmak,
3. En az ortaöğretim veya dengi bir eğitim kurumundan mezun olmak,
4. Kısıtlı veya kamu hizmetlerinden yasaklı olmamak
5. Yüz kızartıcı suçlardan mahkûm olmamak,
6. T.C. vatandaşı olmayanlar için karşılıklılık koşulu aramak, gerekir

Sorumlu müdürün Türkiye Büyük Millet Meclisi üyesi olması halinde sorumlu müdürlüğü üstlenmek üzere müdür yardımcısı tayin edilir. Sorumlu müdür için bu Kanunda yer alan hükümler, sorumluluğu üstlenen yardımcısı için de geçerlidir.

Süreli yayın sahibi ile ilgili; 5187 Sayılı Basın Kanunu Madde 6.

Gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşları süreli yayın sahibi olabilirler. Süreli yayın sahibinin on sekiz yaşından küçük veya kısıtlı olması halinde kanuni temsilcisi, tüzel kişi olması halinde ise tüzel kişi temsilcisi hakkında da 5.'inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen şartlar aranır.

Beyannameye, 5 inci ve 6. maddelerde yazılı şartların varlığını gösteren belgeler ile yayın Sahibi tüzel kişi ise tüzüğünün veya ana sözleşmesinin veya vakıf senedinin bir sureti eklenir.

Mevkuteye (Gazete, Dergi, Bülten) eklenecek belgeler;

Sorumlu Müdür ve Sahip

1. Noterden tasdikli nüfus cüzdan örneği,
2. Sabıka kaydı
3. Öğrenim belgesi (en az orta öğrenim veya dengi bir eğitim kurumundan mezun olmak)
4. İkametgâh örneği,

5. T.C. Vatandaşı olmayanlar için karşılıklılık koşulunun gösterir belge.

Sahibi Tüzel Kişi Olması Halinde

1. Yetkili organlar tarafından, hangi yöneticinin tüzel kişi temsilcisi seçildiğini gösterir karar örneği ile temsilcisinin de yukarıdaki belgeleri eklemesi,
2. Tüzel kişi ise şirket ana sözleşmesi,
3. Dernek ise tüzüğü,
4. Vakıf ise vakıf senedinin bir örneği.

Sorumlu Müdürün Bağlı Olduğu Yetkili

1. Buna ilişkin alınan karar örneği,
2. (Yayın yönetmeni, genel yayın yönetmeni, editör, basın danışmanı gibi).Sorumlu müdürün bağlı olduğu yetkilinin nüfus cüzdanı ve ikametgah örneği.
(5681 Sayılı Matbaalar Kanununa Göre)

Kurulacak olan matbaalarda istenen belgeler;

1. Matbaa açılacağına dair Valilik Makamına dilekçe, ,
2. Matbaayı açacak olan kişi ve varsa ortağı veya mümessillerine ait Nüfus Cüzdan Sureti,
3. Matbaayı açacak olan kişi ve varsa ortağı veya mümessillerine ait İkametgâh İlmühaberi,
4. Matbaanın faaliyet göstereceği yere ait kira sözleşmesi veya tapunun sureti,
5. Matbaa açılacağına dair beyanname verilir.

o Bu beyannamede;

1. Matbaa sahibi ve varsa ortağı veya mümessilinin adı, soyadı, tabiiyeti,
2. İkametgâh İlmühaberi
3. Matbaanın faaliyet adresi,
4. Matbaanın hangi dillerde ve hangi baskı sistemi ile çalışacağı,
5. Beyannamede matbaa sahibi ve varsa ortağı veya mümessilinin her birinin ayrı ayrı imzalarının olması gerekmektedir.

Matbaa adres değişikliğinde istenen belgeler;

Valilik Makamına dilekçe (Dilekçede; matbaanın eski adresi, yeni adresi belirtilir ve yeni adresi kira ise kira kontratı veya yeni yerin tapu senedi eklenir.)

Matbaa sahibinin uyması gereken şartlar;

1. Beyanname içeriğinde meydana gelen her türlü değişiklikleri (5) gün içerisinde bildirilmesi,
2. Matbaa sahipleri cemiyet ve aile münasebetlerine taalluk eden ticaret ve sanat işleri ile ilgili davetiyeler, ilan, formül, sirküler, kartvizitler ve yalnız seçim yerini ve zamanını gösteren kâğıtlarla adayların adlarını bildiren rey pusulaları gibi basılar hariç, bastıkları eserlerden ikişer nüshasını basmanın sona erdiği günün çalışma saati içinde buldukları yerin Cumhuriyet Savcısı ile Valilik Makamına vermek,
3. Beyanname vermeden matbaa açılmış ise basmış olduğu süreli yayını mülki amirliğe verirken bu yayına ait Basın Kanuna göre düzenlenen alındı belgesinin bir

suretini ilgili makama vermek,

4. Basın Kanunu gereğince mevkutenin (gazete, dergi, bülten) çıkarılması için lüzumlu beyannamenin verildiği anlaşılmadıkça mevkutelerin matbaalarda basılması yasaktır.

Yukarıda belirtilen hususlara uymayan matbaalar hakkında 5681 sayılı Matbaalar Kanununun ilgili maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunur.