

**T.C.**  
**İĞDIR VALİLİĞİ**  
**İl Yazı İşleri Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaşlardan elden veya e-posta yolu ile gelen Talep ve Şikâyet Dilekçeleri	Dilekçe	30 GÜN
2	Tanıtıcı Bayrak Tescili	1- Valilik Makamına Hitaben Dilekçe 2- İkametgah Senedi - Tesisin Adresi 3- Nüfus Cüzdanı Sureti (Tasdikli) 4- Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaretlerin Anlamı ile Hangi Amaçla Kullanılacağına Dair Açıklayıcı Bilgi 5- Karar Fotokopisi 6- Üç Adet Bez Üzerine Arkalı-Önlü Tanıtıcı Bayrak (15x22,5)	30 GÜN
3	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1-Sağlık Raporu 2-KPSS Sonuç Belgesi 3-Biometrik Fotoğraf 4-Askerlik Durum Belgesi 5-Diploma veya Mezun Olduğunu Gösterir Belge 6- Mal Bildirim Formu 7-İş Talep Formu	15 GÜN
4	Öğrenci Staj Başvuruları	Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı Üzerinden Yapılan Staj Başvurusu	1 GÜN

5	Personel Nakil talepleri	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi 3-Öğrenim Belgesi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 GÜN
---	--------------------------	--	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

İsim :Selçuk ALAKAN  
Unvan :İl Yazı İşleri Müdürü  
Adres :İl Yazı İşleri Müdürlüğü  
Tel :0 476 227 71 79  
Faks :0 476 227 66 26  
E-Posta :[76yazisleri@icisleri.gov.tr](mailto:76yazisleri@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri : Vali/Vali Yardımcısı**

İsim :Abdulkadir ŞAHİN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Iğdır Valiliği  
Tel : 0 476 227 64 44  
Faks : 0 476 227 66 26  
E-Posta : [76yazisleri@icisleri.gov.tr](mailto:76yazisleri@icisleri.gov.tr)