

**T.C.**  
**İĞDIR VALİLİĞİ**  
**Özel Kalem Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Muhtelif Dilekçeler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adı Soyadı ve İmzası</li><li>- İkamet Adresi</li><li>- Telefon Numarası</li></ul>	30
2	Randevu Talepleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adı Soyadı</li><li>- Randevu Talep Konusu</li><li>- İletişim Bilgileri</li></ul>	1 Hafta

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:** Valilik Özel Kalem Müdürlüğü  
**İsim :** Ulviye GACAL  
**Unvan :** Özel Kalem Müdürü  
**Adres :** Iğdır Valiliği  
**Tel :** (0476) 227 66 25  
**Faks :** (0476) 277 34 55  
**E-Posta :** [igdir@icisleri.gov.tr](mailto:igdir@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri :** Özel Kalem Müdürlüğü  
**İsim :** Fadime AKKAŞ  
**Unvan :** Sekreter  
**Adres :** Iğdır Valiliği  
**Tel :** (0476) 227 66 25  
**Faks :** (0476) 277 34 55  
**E-Posta :** [igdir@icisleri.gov.tr](mailto:igdir@icisleri.gov.tr)