

T.C
İĞDIR VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

DERNEKLER HİZMET STANDART TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek Kuruluş Müracaatı	Kurucu Üyeler Tarafından İmzalı Bir adet Dernek Tüzüğü, Bir adet Dernek Kuruluş Bildirimi	60 Gün
2	Bilgi Edinme	a) Ad-Soyad b) Adres c) T.C.Kimlik No d) Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 Gün
3	Vatandaşlardan gelen ihbar ve şikayet içerikli dilekçeler	a) Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası b) İş veya ikamet adresi c) Dilekçe ve varsa ekleri	30 Gün
4	Yabancı dernek, kar amacı gütmeyen kuruluş, vakıfların Türkiye’de faaliyette veya işbirliğinde bulunması, temsilcilik veya şube açması, dernek veya üst kuruluş kurması veya kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara katılmasına dair izin	a) Dernekler Yönetmeliği EK-6 Başvuru Formu ve Ekleri (4 nüsha) - Tüzel kişiliğin merkezinin orijinal dildeki statüsü, - Orijinal statünün amaç ve faaliyet alanlarının noter onaylı Türkçe çevirisi, - Dernekler Yönetmeliği Ek-7 Temsilcilik Statüsü (Vakıfların temsilcilik için), - Dernekler Yönetmeliği Ek-9 Temsilcilik Statüsü (Dernekler temsilcilik talepleri için), - Dernekler Kanunu 4. Maddeye uygun olarak hazırlanmış tüzük (Şube açma talepleri için), b) Kurucular arasında yabancı uyruklular olması halinde bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belge fotokopileri (Şube ve temsilcilik için), - Türkiye’de yapılmak istenen faaliyete ilişkin yetkili organ kararı, - Bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, - Kurucu olarak görevlendirilen kişiler için alınmış yetkili organ kararı (Şube ve temsilcilik için), - Üye olunacak kuruluş tarafından üyelik için alınmış yönetim kurulu kararı örneği.	10 Gün

5	3335 Sayılı Uluslar arası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun'a göre kurulan teşekküller ile Kamu kurum ve kuruluşlarının uluslar arası kuruluşlar üyelikleri.	a) Dernekler Yönetmeliği Ek-2 Kuruluş Bildirimi. b) Kurucuların ve Yetkili Kişilerin Kimlik Bilgileri. c) Onaylı Birlik Tüzüğü (Her sayfası Yönetim Kurulu üyelerince imzalanmış), d) Yazışma ve Tebligatı almaya yetkili kişi ve kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerleri ve imzalarını belirten liste. e) Kurucular arasında tüzel kişilerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişilerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış karar örneği.	60 Gün
6	Derneklerin Kamu Yararı Talebi	a) Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, b) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, c) Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.	30 Gün
7	Derneklerin dernek isimlerinde izne Tabi Kelime Kullanma talebi	a) Dernek üye sayısı, b) Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor, c) İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği.	30 Gün
8	İzin Almadan Yardım Toplama, Yardım Toplama	a) Müracaatta bulunan dernek ise kamu yararına çalışan dernek statüsünde olduğu, vakıf ise vergi muafiyetine haiz olduğunu gösteren Bakanlar Kurulu kararının fotokopisi, b) Yetkili Kurulunun konu ile ilgili kararı, c) Son üç yıla ait faaliyet raporu, d) Vakıf senedi yada dernek tüzüğü e) 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu' unda belirtilen yardım toplama şekillerinden hangisinin kullanılacağına ilişkin talep ve toplanan yardımlarla ne tür çalışmaların yapılacağına açıklanacağı yazı, İlgili valiliklere bir dilekçe ekinde verilir.	30 Gün
9	E-Derbis kullanıcı şifresinin verilmesi	a- Dilekçe b- Dernek karar defteri ve konuya ilişkin olarak alınmış yönetim kurulu kararı fotokopisi	1 Gün
10	Defter Tasdiki	Dernekler Yönetmeliğinin 32. maddesine göre tutulacak defterler	2 Gün

SİYASİ PARTİLER HİZMET STANDART TABLOSU

NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Siyasi partiler atama evrakları (genel merkez Atamaları)	1 -Genel Merkez Atama Yazısı (Onaylı) 2-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli) 3-Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait : a) Nüfus Cüzdan Sureti b)İkametgah İlmühaberi Not. Her evraktan 3'er adet	İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsvc.na yazılıyor
2	Siyası partiler atama evrakları (istifa ve benzeri nedenlerle boşalan yerlere yapılan atamalar)	1-Yönetim Kurulu Kararı 2-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdiki),Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi Not. Her evraktan 3'er adet	İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsvc.na yazılıyor
3	Siyasi Partiler Kongre Evrakları	1-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli) 2-Kongre Divan Tutanağı 3-Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi Not. Her evraktan 3'er adet	İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsvc.na yazılıyor
4	Siyasi Parti İl-İlçe Teşkilat Kuruluş Evrakları	1-Genel Merkez Atama Yazısı (Onaylı). 2-Alındı Belgesi 3-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli), Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi Not. Her evraktan 3'er adet	İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsvc.na yazılıyor
5	Siyasi Partiler Adres Değişikliği	Yönetim Kurulu Çizelgesi, Bildirim Yazısı Not. Her evraktan 3'er adet	2-3 Gün İçerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C.Bşsvc.na yazılıyor

SENDİKALAR HİZMET STANDART TABLOSU

NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Sendika ve Şube Kuruluşu	1-Dilekçe 2-Sendika Tüzüğü 3-Kamu Görevlisi Olduğuna Dair Belge 4-Sendikayı İlk Genel Kurula Kadar Sevk ve İdare Edeceklerin İsimleri	5 Gün
2	Sendika Zorunlu Organlarının Kongreleri Sonrası	1- Dilekçe 2- Yönetim Kurulu Çizelgesi (Onaylı) 3- Divan Tutanağı 4- Kesinleşmiş Seçim Tutanağı 5- Yönetim Kurulu Üyelerine ait; a) Nüfus Cüzdan Sureti b) Yerleşim Yeri Belgesi c) Görev Belgesi	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

İsim İnan YALÇINKAYA
Unvan İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü
Adres Valilik Binası (1.Kat)
Tel 0 476 226 48 00
Faks 0 476 226 48 00
E-Posta 76dernekler@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Valilik Makamı

İsim Ömer Said KARAKAŞ
Unvan Vali Yardımcısı
Adres Valilik Binası (2. Kat)
Tel 0 476 227 64 44
Faks 0 476 227 66 26
E-Posta